

Prot. n. 0043348 del 11/08/2026 - Decreto n. 2337/2026

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

BANDO DI CONCORSO
PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE
delle PROFESSIONI SANITARIE

A.A. 2026/2027

Sommario

ART. 1 - Posti disponibili e requisiti di partecipazione alla selezione	2
ART. 2 - Presentazione della domanda di partecipazione al concorso.....	3
ART. 3 - Prova di ammissione	6
ART. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento	7
ART. 5 - Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione	7
ART. 6 - Adempimenti della Commissione esaminatrice	9
ART. 7 - Graduatorie di merito e immatricolazione	9
ART. 8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	10
ART. 9 - Candidati in possesso di un titolo di studio estero	11
ART. 10 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	12
ART. 11 - Trattamento dati personali.....	13
ART. 12 - Informazioni e recapiti utili.....	13
ART. 13 – Disposizioni finali	14

NOTA BENE: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

ART. 1 - Posti disponibili e requisiti di partecipazione alla selezione

Per l'anno accademico **2026/2027** presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per l'ammissione ai sotto elencati **Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie**, di cui al D.M. 8 gennaio 2009 e successive modificazioni, nonché in conformità all'Avviso MUR del 03/07/2026, come modificato dall'Errata Corrige del 06/07/2026, e al D.M. n. 1006 dell'06/08/2026.

CLASSE LAUREA MAGISTRALE	Denominazione Corso di Laurea Magistrale	A - Posti	B - Posti
LM/SNT1 - A	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE – PROFILO INFERMIERISTICO 105 posti sezione di Tor Vergata Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 – 00133 Roma 20 posti sezione di Castel Volturno - Via Domiziana Km 30 – 81030	125	0
LM/SNT1 - B	SCIENZE INFERMIERISTICHE SPECIALISTICHE (*) - Scienze Infermieristiche Specialistiche nelle cure intensive e nell'emergenza - Scienze Infermieristiche Specialistiche nelle cure neonatali e pediatriche	25 30	0 0
LM/SNT-2	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	60	0
LM/SNT-3	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	40	0
LM/SNT-4	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	40	0

() Corso di laurea magistrale di nuova istituzione, in corso di accreditamento iniziale. L'attivazione del corso, articolato nei relativi percorsi formativi, è subordinata all'adozione del decreto ministeriale di accreditamento iniziale da parte del MUR, previo conforme parere dell'ANVUR.*

LEGENDA:

A – posti (provvisori): numero posti disponibili per i candidati dei Paesi UE, dei Paesi non UE residenti in Italia

B – posti (provvisori): numero posti disponibili per i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero.

NOTA BENE: I posti disponibili in via definitiva per ciascun corso di laurea, saranno definiti dopo l'emanazione del decreto ministeriale di programmazione dei posti per l'A.A. 2026/2027.

Requisiti di accesso: Possono accedere all'esame di ammissione i diplomati di Istituti di Istruzione Secondaria Superiore che siano in possesso di uno dei sottoelencati titoli:

- **Diploma di Laurea**, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- **Diploma Universitario**, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- **Titoli Abilitanti** all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla Legge n. 42/1999.

Sono ammessi alla prova, con riserva, coloro che conseguiranno la Laurea entro la sessione autunnale dell'anno accademico 2025/2026.

Per la classe di laurea LM/SNT1 - A e LM/SNT1 - B, i candidati possono esprimere una o più preferenze ai fini dell'inserimento nella graduatoria finale di merito. Il titolo di accesso richiesto è la laurea triennale abilitante (o titoli abilitanti equipollenti) in Infermieristica e/o Infermieristica Pediatrica in conformità alla lettera f) dell'Allegato al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 6 febbraio 2026, n. 159.

ART. 2 - Presentazione della domanda di partecipazione al concorso

Per **partecipare al concorso di ammissione**, i candidati nel periodo compreso tra il 17 agosto 2026 e il 25 settembre 2026, dovranno:

1. **collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <https://delphi.uniroma2.it>;
2. **selezionare** Area Studenti e digitare TASTO 1 "iscrizione alle prove di ammissione" a) compila la domanda > spuntare la casella "dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy" > selezionare Facoltà, il corso prescelto e la categoria di appartenenza;
3. **compilare** la relativa domanda inserendo i dati richiesti;
4. al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL;
5. **stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di **euro 30,00** per il contributo di partecipazione alla selezione;
6. **pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online.
⇒ Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>;
7. **collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "iscrizione alle prove di ammissione" > tasto b "Hai già compilato la domanda" ed inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL) e procedere alla convalida del pagamento.
⇒ Un **numero di protocollo** verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.

NOTA BENE:

- È assolutamente **indispensabile** effettuare sia il **pagamento** che la **convalida on-line** del pagamento **entro la scadenza indicata, per poter partecipare alla selezione.**

- La somma di euro 30,00 versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.

Il suddetto contributo non è dovuto da parte di:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).
- Gli studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100/110.

*Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque **convalidare la domanda** utilizzando i codici CTRL e AUTH presenti sulla stessa e assegnati in automatico dal sistema informatico. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.*

Successivamente, il **candidato** dovrà presentare nel periodo compreso tra il 7 settembre 2026 e il 25 settembre 2026 esclusivamente nei giorni di cui alla sotto indicata tabella presso la **Segreteria Studenti delle professioni sanitarie** (Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 00133 Roma, edificio D piano terra), la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione** al concorso (compilata sul sito [delphi](#)).
- Fotocopia del bollettino** dell'avvenuto pagamento del contributo per la presentazione della domanda di ammissione pari a Euro 30,00.
- Titolo di studio** necessario per l'ammissione al concorso, di cui all'art. 1 del presente bando con l'indicazione del curriculum formativo o autocertificazione (**Allegato B**).
- Fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità.
- Scheda dei titoli (Allegato A)** di cui si chiede la valutazione con allegati tutti i titoli dichiarati rilasciati dall'organo competente, in originale o in copia con in calce ad ogni titolo la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 attestante la conformità degli stessi all'originale in possesso del candidato.
- Dichiarazione di consapevolezza** che i titoli presentati e autocertificati saranno oggetto di verifica da parte dell'Università (**Allegato B**).
- Stato di servizio** o autocertificazione dell'attività professionale (**Allegato B**). I candidati che svolgono la loro attività come liberi professionisti devono inoltre produrre la documentazione di **apertura ed eventuale chiusura della partita IVA**.

Date per la consegna documentazione	Orari
• dal 7 all' 11 settembre 2026 • 14 , 15 e 18 settembre 2026 • dal 21 al 25 settembre 2026	Ore 9:00 – 12:00 e 14:00 – 16:00

NOTA BENE:

- Ai fini di consentire alla commissione di elaborare la graduatoria finale, **il punteggio verrà attribuito in base ai documenti presentati** secondo le modalità sopra indicate.
- Non verranno attribuiti punteggi ai titoli dichiarati e non idoneamente documentati e certificati.
- Non verranno accettati documenti presentati o inviati sotto altra forma o incompleti.

❖ **SERVIZI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPREDIMENTO (DSA)**

(Le regole sui servizi per candidati con disabilità o DSA potranno essere modificati o integrati a seguito dell'emanazione dei successivi decreti ministeriali. Ogni aggiornamento, specialmente sugli ausili concessi, sarà pubblicato tempestivamente sulla medesima pagina web d'Ateneo del presente bando.

Tutti i candidati in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n. 170/2010), all'atto della registrazione su *Delphi* di cui all'art. 3 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Tali candidati dovranno inviare scansionate in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica certificatidsatorvergata@gmail.com :

- Certificazione di invalidità civile e/o riconoscimento di handicap oppure certificazione di Disturbo Specifico di Apprendimento
- Copia della domanda di iscrizione al test e relativo numero di protocollo prodotti a seguito della procedura descritta all'Art. 2 del presente bando.

Contestualmente i candidati dovranno specificare, all'interno dell'e-mail, gli strumenti compensativi di cui intendano avvalersi.

Nel dettaglio:

- **Candidati DSA:** 30% di tempo aggiuntivo. *In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo – nella propria autonomia - potrà valutare ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova.;*
- **Candidati con disabilità** (invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92): tempo aggiuntivo non eccedente il 50%, uso calcolatrice non scientifica, tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS) eventualmente richiesti per il test di ingresso.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti simili.

Le richieste dovranno pervenire **entro e non oltre il 25 settembre 2026** al fine di garantire gli ausili richiesti. Qualora il candidato non presenti **entro il termine previsto (25 settembre 2026) l'idonea certificazione, NON potrà usufruire di eventuali agevolazioni.**

Anche i candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: certificatidsatorvergata@gmail.com, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'Ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni, a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre ad informare il candidato via e-mail.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Peraltro, per i candidati con disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, la diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice penale e delle relative leggi in materia.

ART. 3 - Prova di ammissione

La **prova di ammissione** si svolgerà il giorno **lunedì 05 ottobre 2026**, alle **ore 11.00**.

La **sede della prova e l'orario di presentazione dei candidati saranno resi noti il 2 ottobre 2026** sul sito di Ateneo <http://web.uniroma2.it>, oppure telefonando al servizio Chiama Tor Vergata 06/72593099 sempre a partire dalla stessa data.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di due ore.

Per la valutazione dei candidati la commissione giudicatrice ha a disposizione cento punti, dei quali venti riservati ai titoli e ottanta riservati alla prova scritta, consistente nella soluzione di **80 (ottanta) quesiti** a risposta multipla, formulati su **cinque opzioni di risposta** di cui il candidato deve individuarne una soltanto, (escludendo quelle errate, arbitrarie o meno probabili), su **argomenti** di:

- Teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- Cultura generale e ragionamento logico;
- Regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- Cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- Scienze umane e sociali.

Sulla base dei programmi di cui all'**Allegato 1** del presente bando, gli 80 quesiti predisposti vengono suddivisi in **trentadue** quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, **diciotto** quesiti per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico, **dieci** quesiti per ciascuno dei restanti argomenti.

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- **1 punto** per ogni risposta esatta;
- **meno 0,25 punti** per ogni risposta sbagliata;
- **0 punti** per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

Teoria/pratica della disciplina specifica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse; cultura generale e ragionamento logico; regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria; cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali.

Agli eventuali altri **titoli** sono assegnati i **punteggi** come stabilito dal seguente elenco:

TITOLI	PUNTEGGIO
Titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi	fino ad 1 punto per ciascun titolo, fino ad un massimo di punti 3
Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate	punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4
Attività professionale di funzione organizzativa di coordinamento o professionale/specialistica in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, formalmente conferita, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate.	punti 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi fino ad un massimo di punti 5
Docenti e Tutor delle discipline ex MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea, Corsi di Laurea Magistrale delle professioni sanitarie	punti 0,50 per ciascun incarico/anno fino ad un massimo di punti 5
Attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche	fino ad un massimo di punti 3

I candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** saranno ammessi alle procedure di cui al presente bando con riserva. Nel caso in cui risultassero vincitori la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero, in loro possesso, come previsto dalle Disposizioni ministeriali vigenti per l'A.A. 2026/2027 pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/> e dalla normativa vigente in materia.

ART. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, su proposta del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, con proprio Decreto. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nel Responsabile del Settore Segreteria Studenti – area sanitaria – della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

ART. 5 - Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione

Ai candidati sarà consegnato un plico predisposto dal CINECA - Consorzio Interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale.

Il plico conterrà:

- a) Una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;

- b) I quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) Un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) Un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.
- e) credenziali (username, password) per accesso sul Sito web Cineca dove saranno pubblicati il test, l'indicazione delle risposte che il Candidato avrebbe dovuto fornire, la scansione del Modulo di risposta.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Il plico può essere sostituito solo previa autorizzazione del Presidente della commissione che verifica l'esistenza di problematiche estranee al candidato.

Il candidato, nello svolgimento della prova:

- a) deve far uso esclusivamente della penna nera;
- b) non deve introdurre, né utilizzare in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione simile a pena di annullamento della prova;
- c) deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato;
- d) può correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- e) per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare una piccola figura circolare posta sul modulo delle risposte in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- f) deve rispettare le norme di sicurezza comunicate con successivo allegato al presente bando.

Il candidato, a conclusione della prova:

- a) deve recarsi alla postazione predisposta dalla Commissione dove viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica.
- b) deve quindi sottoscrivere sulla scheda anagrafica la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

Nota bene:

- **È consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.** Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula, qualora il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione. In tal caso, il CINECA non determina il relativo punteggio.
- **Durante la prova di ammissione non sarà permesso ai candidati** di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri, carta, appunti, pubblicazioni di alcun genere. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. La Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza curano l'osservanza delle predette disposizioni ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

ART. 6 - Adempimenti della Commissione esaminatrice

Il Presidente della Commissione di esame o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali di cui all'art. 3 del presente bando, farà procedere all'accertamento della identità personale dei candidati e li farà collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Successivamente provvederà all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti.

Al momento della consegna dei moduli risposta, sempre **il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, dovrà trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:**

- a) I fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- b) La scheda anagrafica.

Il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula provvederà altresì, al termine della prova:

- a) Inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori;
- b) Inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi;
- c) Confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; copia del o dei verbali d'aula.

ART. 7 - Graduatorie di merito e immatricolazione

La **graduatoria di merito** sarà resa nota mediante affissione presso la Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier, 1 - Roma e sul sito web d'Ateneo il giorno **12 ottobre 2026**.

I candidati classificatisi utilmente, per ottenere l'immatricolazione al primo anno dovranno attuare la seguente **procedura di immatricolazione** entro il giorno **19 ottobre 2026**.

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE (sito: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>)

- a) **Compilare** il questionario di valutazione sul sito "Quest Test": <http://www.quest.uniroma2.it>;
- b) **Conservare** il codice questionario (CQ) rilasciato dal sistema (Attenzione il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato).
- c) **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it>;
- d) **Selezionare** Area Studenti, Tasto 2 – Immatricolazione;
- e) **Selezionare** "Compila la domanda";
- f) Durante la compilazione della domanda: Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione; Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Università verifica d'ufficio le informazioni dell'autocertificazione, secondo quanto stabilito delle normative vigenti;
- g) **Selezionare** la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata;

- h) **Pagare** il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
- i) **Collegarsi** nuovamente al sito Delphi nelle 48 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante “Convalida PagoPA”;
- j) Il sistema rilascerà una matricola e la procedura per ottenere la password da conservare con attenzione in quanto sarà indispensabile per accedere ai servizi informatici di Ateneo. E’ comunque garantita la possibilità di accedere in mancanza di matricola e password attraverso le credenziali SPID.

IMPORTANTE:

Dopo l’immatricolazione ON-LINE, convalidato il pagamento, occorre effettuare l’upload nel portale Delphi, dei seguenti documenti:

- una foto formato tessera;
- copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro).

Successivamente **entro il 17 dicembre 2026** lo studente, per il riconoscimento della foto e del documento caricato, dovrà prenotare un appuntamento allo sportello fisico con la segreteria studenti o allo sportello virtuale all’ indirizzo: <https://prenotazioni.uniroma2.it/videosportello-area-sanitaria/>

Se non viene completato il passaggio di riconoscimento con la convalida della foto e del documento di riconoscimento, le funzioni Delphi verranno limitate.

I **candidati che in seguito ad eventuali rinunce otterranno la possibilità di immatricolarsi**, dovranno presentare alla Segreteria studenti, **entro i termini sottoindicati**, la documentazione richiesta per l’immatricolazione. Non verranno accettate domande incomplete.

Pubblicazione GRADUATORIE SUCCESSIVE	Scadenza termini per l’immatricolazione
Seconda GRADUATORIA 21/10/2026	26/10/2026
Terza GRADUATORIA 28/10/2026	04/11/2026

Scaduto il termine del **04 novembre 2026** non si procederà con ulteriori scorrimenti di graduatoria.

ART. 8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2026/2027 pubblicata sul portale d’Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale (*)** dal pagamento delle tasse e dei contributi.

() Si segnala in particolare, la riduzione del 10% sulla tassa universitaria al primo anno per gli studenti che si sono laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata o altro Ateneo Italiano riportando una votazione di 110/110.*

ART. 9 - Candidati in possesso di un titolo di studio estero

○ **Titolo estero di accesso**

Diploma finale di istruzione secondaria conseguito all'estero al termine di almeno 12 anni di scolarità, secondo quanto previsto dalle Procedure ministeriali e dai relativi allegati. Per ulteriori informazioni sulla validità dei titoli di studio esteri, si rinvia alle Procedure ministeriali per l'a.a. 2026/2027, consultabili al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 e l'Allegato 2 qualora il titolo di studio sia statunitense, del Regno Unito, rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, italiano conseguito presso scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o presso Scuole europee.

Al momento dell'immatricolazione, i diplomi esteri dovranno essere corredati dalla documentazione indicata al seguente link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

Per una verifica preliminare della documentazione in possesso, i candidati possono rivolgersi all'International Qualifications Office, scrivendo all'indirizzo e-mail international.qualifications@uniroma2.it.

Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione; pertanto, l'Ateneo si riserva la facoltà di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

NOTA BENE: Si invitano gli studenti in possesso di un titolo estero a predisporre con congruo anticipo la documentazione richiesta ai fini dell'immatricolazione.

Si invitano tutti i candidati interessati a verificare sul sito del CIMEA (<https://www.cimea.it/>) gli eventuali periodi di chiusura.

In caso di irregolarità della documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione sarà annullata d'ufficio.

○ **Procedura di richiesta visto**

Prima di procedere all'immatricolazione e ai fini dell'ottenimento del visto per motivi di studio, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero che necessitano di un visto per studio dovranno presentare la "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro il **31/08/2026**. Dopo aver presentato la domanda di preiscrizione, i candidati dovranno attendere la relativa validazione da parte dell'Ateneo e successivamente contattare la competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana per completare le procedure previste.

N.B.: Gli studenti internazionali legalmente soggiornanti in Italia già in possesso e/o in attesa di rilascio di un permesso di soggiorno per motivi di studio che nell'A.A. 2025/2026 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, dovranno aver superato almeno un esame con esito positivo relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione.

○ **Conoscenza della lingua italiana**

Gli studenti extracomunitari richiedenti visto che abbiano superato la selezione, per completare l'immatricolazione dovranno essere in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, rilasciato da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'Estero);
- Attestazione comprovante il superamento del TEST ITALIANO L2 - CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero e gli studenti richiedenti visto per motivi di studio dovranno completare, entro i termini previsti dal presente bando, la procedura di immatricolazione presentandosi presso la Segreteria Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D, piano 0, stanza n. 1 (e-mail: international.students@uniroma2.it). In tale sede saranno verificati i requisiti richiesti, perfezionata l'immatricolazione e assegnato il numero di matricola.

La Segreteria Studenti Internazionali procederà alla verifica dell'autenticità della documentazione presentata e, qualora la stessa risulti incompleta o non idonea, l'ammissione sarà annullata.

Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e di un titolo accademico conseguito presso un'università italiana dovranno, invece, formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area sanitaria.

ART. 10 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della Segreteria CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura di immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo

corso da seguire o esame dovrà invece essere avanzata con specifiche richieste scritte alla Segreteria CARIS. Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il test di ingresso e per il loro percorso universitario seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopraesposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 11 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>.

ART. 12 - Informazioni e recapiti utili

Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area sanitaria, via Montpellier, 1 - 00133 Roma
Ricevimento: Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
(ricevimento pomeridiano escluso nel mese di Agosto).

Solo ed esclusivamente **dal 16 settembre al 23 ottobre 2026 il ricevimento** sarà esteso anche il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 12.00.

Telefono: 06 7259 6965 – 6967 – 6049.

E-mail: segr-studenti-sanitarie@med.uniroma2.it

Coordinamento Professioni Sanitarie Facoltà di Medicina e Chirurgia via Montpellier, 1 — 00133 Roma

E-mail: coordinamentoprofsanitarie@gmail.com

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Tel. +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: [h https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/](https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/)

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra). Telefono: +39 06. 7259 2566/3231/2108

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

International Qualifications Office: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra). Telefono: +39 06. 7259 2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.qualifications@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma
Telefono: +39 06 7259 7482-7483-7761-7762 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

sito web www.caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Art. 13 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti e alle future disposizioni ministeriali.

Per ulteriori informazioni consultare anche:

- **Sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca:** <https://www.mur.gov.it/it>
- **Portale d'Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>

IL PRORETTORE VICARIO
Prof. Carlo Nucci

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)